

## "دستورالعمل ارسال پروپوزالهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه از طریق سیستم جامع آموزشی دانشگاه (گلستان)"

با توجه به بند ۶ صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۴/۷/۲۱، مقرر گردید از تاریخ ۹۴/۸/۱ ثبت و تصویب کلیه پروپوزالهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه از طریق سیستم جامع آموزشی (گلستان) انجام شود. مراحل ثبت پروپوزالها به صورت زیر می باشد.

**مرحله ۱:** تعریف برنامه درسی رشته مربوطه در سیستم جامع آموزشی دانشگاه.

**مرحله ۲:** ورود دانشجو از طریق زیر:

آموزش ← دانشجو ← درخواستها ← درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی و پژوهشی  
دانشجو با وارد کردن شماره دانشجویی، عنوان فارسی و لاتین پروپوزال، فایل مربوط به پروپوزال و اطلاعات استاد یا اساتید راهنما و مشاور خود را در سیستم ثبت و تأیید می نماید.

**مرحله ۲:** پس از تأیید دانشجو، اطلاعات فوق الذکر توسط استاد راهنما (در صورت لزوم اصلاح شده) تأیید و سپس استاد راهنمای دوم و استاد مشاور نیز بایستی تأیید نمایند.

**مرحله ۳:** پس از تأیید استاد یا اساتید راهنما و مشاور، اطلاعات مربوط به پروپوزال بایستی توسط رئیس بخش مربوطه بررسی شود. تأیید و یا عدم تأیید پروپوزال توسط رئیس بخش پس از برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال، در سیستم جامع آموزشی دانشگاه ثبت خواهد شد.

**مرحله ۴:** پس از تأیید رئیس بخش، اطلاعات مربوطه بایستی به تأیید معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده برسد.

**مرحله ۵:** پس از تأیید معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده ، اطلاعات مربوط به پروپوزالهای دکتری پس از طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تأیید مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده و حکم تصویب آن از طریق سیستم به کارتابل معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده ارسال خواهد شد.